



# CINECA

---

Casalecchio di Reno, 27 MARZO 2018

**REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA  
COMPOSIZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI DI  
GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI  
COMMISSARI.**

## ART. 1 – PREMESSE

1. Il presente Regolamento definisce i criteri per la nomina, la composizione, il funzionamento ed i relativi compensi delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara degli appalti di lavori, servizi e forniture, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione alla luce della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

2. La predisposizione del presente documento è necessaria ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 in forza del quale - fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 (Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici) - la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente e ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

3. Occorre, pertanto, fissare regole di natura transitoria che assicurino un iter procedurale legittimo, chiaro ed univoco, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa.

4. Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni

5. Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 5 - Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici

6. Nelle more dell'istituzione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC, il Cineca provvederà ad istituire un proprio Albo, aperto ed inclusivo, di Professionisti di alto profilo professionale e morale e di diverse competenze dal quale attivare i commissari che dovranno far parte delle commissioni istituite allo scopo di dare costrutto all'art. 4 del presente regolamento. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in appositi elenchi. Le candidature potranno essere utilizzate per un periodo di 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

## ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri di nomina, la composizione, i compiti ed i relativi compensi dei commissari delle Commissioni di gara per lavori, servizi e forniture e si applica a tutti gli appalti di lavori, servizi e forniture del Consorzio Cineca (di seguito Cineca).

## ART. 3 – DEFINIZIONI

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP).** Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, il Cineca, con atto formale del Direttore Generale o da suo delegato, individua un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

**Commissione Giudicatrice.** Nel caso di appalti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito "Nuovo Codice"), la commissione giudicatrice dell'appalto (di seguito semplicemente "Commissione") è nominata dal Direttore Generale o da suo delegato, su eventuale proposta del RUP, ed è costituita per i fini e secondo le modalità di cui all'art. 77 del medesimo codice.

---

**Seggio di gara.** Il Direttore Generale o suo delegato nomina un Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa, costituito da personale interno del Cineca.

#### **ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. L'art. 31 del d.lgs. 50/2016 individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni e ne specifica i compiti fondamentali.
2. Le Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", disciplinano i compiti specifici del RUP, i presupposti e le modalità di nomina, nonché gli ulteriori requisiti di professionalità.
3. Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31 c.1 del d.lgs. 50/2016, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive.
4. Il RUP deve essere dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere. Le Linee Guida ANAC n. 3 dettagliano il titolo di studio, l'esperienza e la formazione professionale che deve possedere il RUP, commisurati alla tipologia e all'entità dei lavori, dei servizi e delle forniture da affidare.
5. Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di cui all'art. 42 c.2 del d.lgs. 50/2016 (Conflitto di interesse), né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA: MODALITA' DI COSTITUZIONE**

##### **Commissione Giudicatrice**

1. La commissione giudicatrice, fino all'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del Nuovo Codice, deve essere costituita sia da personale interno del Cineca, sia ricorrendo a professionalità esterne di altissimo profilo e comprovata competenza, secondo le modalità indicate successivamente.
2. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti - in numero massimo di cinque - esperti nelle diverse aree tematiche coinvolte in relazione all'oggetto dell'affidamento in maniera da garantire, nel miglior modo possibile, le necessarie competenze per la specifica procedura di gara. Tra i componenti della Commissione il Direttore Generale di CINECA individua un Presidente; è inoltre prevista la nomina di un segretario della Commissione.
4. La commissione è presieduta, dalla figura professionale di maggiore competenza ed esperienza tenendo conto dell'esperienza posseduta nel settore.
5. I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

6. Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.

7. Sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso - con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa - all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

8. Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile.

9. I commissari diversi dal Presidente sono selezionati, di norma, sia tra i dirigenti e i funzionari della stazione appaltante che abbiano maturata esperienza specifica nel settore o materia oggetto dell'appalto, sia fra gli esperti esterni della materia oggetto di gara. A comprova della specifica esperienza, al provvedimento di nomina deve essere allegato il curriculum del dipendente selezionato, ove lo stesso non sia già pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

10. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, i commissari diversi dal Presidente sono scelti tra dirigenti e funzionari di Amministrazioni esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto ovvero con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:

10a) Professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di rose di candidati fornite dagli ordini professionali, su richiesta della stazione appaltante in relazione alla singola gara;

10b) Professori universitari di ruolo, nell'ambito di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza, su richiesta della stazione appaltante in relazione alla singola gara;

10c) qualora sia necessaria la presenza in commissione di professionalità o specializzazioni possedute da soggetti non iscritti in albi professionali o non appartenenti ad Ordini o non presenti negli organici di ruolo delle Università operanti sul territorio, mediante indagine di mercato svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti telematici o di social network (es. linkedin o simili).

11. Il segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione.

12. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

13. Le Commissioni sono nominate secondo criteri di rotazione, fatta salva la necessità di assicurare - in via prioritaria - la loro composizione sulla base delle competenze richieste dall'oggetto della procedura.

14. Il Presidente ed i commissari, all'atto dell'insediamento, devono sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di Procedura Civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 77 del codice e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione approvato dal Cineca.

15. I membri delle Commissioni giudicatrici ed il segretario, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, dei patti d'integrità, dei regolamenti nonché del codice di comportamento.

16. I membri delle Commissioni giudicatrici ed il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.

17. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari al Cineca.

18. Nel caso in cui si debba procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta il RUP, qualora lo ritenga necessario per motivi inerenti la particolarità, l'importanza o la complessità tecnica dei documenti da valutare, può richiedere di avvalersi della Commissione giudicatrice, dando così luogo alla Commissione per la valutazione della congruità oppure può procedere avvalendosi di uffici o di organismi tecnici.

#### **Seggio di gara**

1. Il Seggio di gara è composto da tre membri.

2. I componenti del Seggio di gara sono scelti fra i dipendenti del Cineca.

3. Il Dirigente, o suo delegato, svolge le funzioni di Presidente del Seggio di gara.

#### **ART. 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA PER GARE DI LAVORI PUBBLICI, DI SERVIZI E FORNITURE**

1. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione o del Seggio di gara o che svolge le funzioni di segretario della commissione o del seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di omnicomprensività della retribuzione.

2. Ai commissari esterni sarà riconosciuto un compenso secondo le modalità previste nei commi seguenti del presente articolo.

3. Le spese relative ai compensi spettanti ai componenti delle Commissioni sono inserite nel quadro economico dell'appalto tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

4. Il D.G. sulla base delle esperienze e della strategicità del membro, farà riferimento per la determinazione dei compensi dei commissari di gara esterni ai parametri espressi nella nota dell'Ufficio Studi e Legislazione del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1289/UL/1984, i cui parametri di riferimento sono stati aggiornati dal Parere del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 29/09/2004, aggiornato con il Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016".

5. Allo scopo di contenere la spesa derivante dal funzionamento delle commissioni è stabilito, inoltre, un tetto massimo per i compensi determinati ai sensi del comma 4, lettere e) ed f) secondo la graduazione in funzione del numero di offerte da esaminare di seguito riportata (con la precisazione che il compenso del segretario sarà comunque inferiore del 20% ai tetti appresso indicati):

<b>Compenso massimo per ciascun commissario esterno</b>				
<b>gare fino a 10 concorrenti</b>	<b>gare da 11 a 20 concorrenti</b>	<b>gare da 21 a 30 concorrenti</b>	<b>gare da 31 a 50 concorrenti</b>	<b>gare da oltre 50 concorrenti</b>

---

fino a 2.500 euro	fino a 3.500 euro	fino a 4.500 euro	fino a 5.500 euro	fino a 6.000 euro
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

#### **ART. 7 - FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE: ATTI DI GARA**

1. La Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.
2. Qualora il Presidente o un componente della Commissione sia assente senza giustificazione per tre volte nel corso della procedura, lo stesso dovrà essere sostituito; anche nel caso in cui l'assenza sia causata da un grave ed oggettivo impedimento provato documentalmente, si procederà comunque alla sostituzione del componente.
3. La Commissione dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza introdurre o fissare nuovi criteri non previsti negli atti di gara.
4. La Commissione di gara redige, per il tramite del segretario, con tempestività e completezza il processo verbale della gara.
5. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici al RUP
6. Le attività di gara per la Commissione si concludono con la proposta di aggiudicazione.
7. Il documento relativo alla proposta di aggiudicazione, con tutti i verbali delle sedute di commissione, devono essere tempestivamente inviati al RUP o al Dirigente competente che curerà gli adempimenti successivi.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. La violazione degli obblighi del presente regolamento da parte del personale interno comporta comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
3. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo altresì a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente.

#### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento viene pubblicato sul sito web del Cineca.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione Cineca.